



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ПРИКАЗ

10.12.2025

№ 2271-КО

Волгоград

Об установлении и введении в действие образцов документов в ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

На основании статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», пункта 3.1 устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России», решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 10.12.2025, протокол № 4,

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2026 образцы документов о квалификации:

1.1. удостоверение о повышении квалификации – по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. диплом о профессиональной переподготовке – по образовательной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. приложение к диплому о профессиональной переподготовке согласно приложению 3 к настоящему приказу;



1.4. свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по образовательной программе профессионального обучения в объеме не менее 72 часов согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Утвердить требования к заполнению и выдаче документов о квалификации согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 01.02.2024 № 135-КО «Об установлении и введении в действие образцов документов в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».

4. Контроль за исполнением приказа возложить:

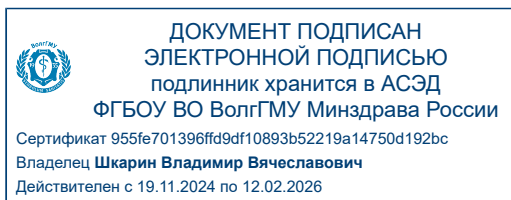
4.1. в части приказа, касающейся управления дополнительного профессионального образования Института НМФО, возложить на проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Барканову О.Н.

4.2. в части приказа, касающейся отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, возложить на директора колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Тихонову Е.Н.

4.3. в части приказа, касающейся Центра дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко, возложить на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.

4.4. в части приказа, касающейся Центра дополнительного образования и профориентационной работы Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, возложить на директора Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Ахвердову О.А.

Ректор ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ  
Минздрава России



В.В.Шкарин

Ольга Сергеевна Шевцова,  
(8442) 38-53-66



АСЭД ИД - 63210

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России

от 10.12.2025 № 2271-КО

Образец удостоверения о повышении квалификации – по образовательной  
программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**040000437851**

Документ о квалификации  
участников образовательной  
программы

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

с по

прошел(а) повышение квалификации в (на)  
по программе  
в объеме часов

за время обучения сдал(а) экзамены и зачета  
по основным дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка

Руководитель

МП

Секретарь



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России

от 10.12.2025 №71-КО

Диплом о профессиональной переподготовке – по образовательной  
программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов



АСЭД ИД - 63218

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России

от 10.12.2025 № 71-КО

## Приложение к диплому о профессиональной переподготовке

Приложение к диплому № _____			
Фамилия, имя, отчество _____			
имеет документ об образовании _____ (наименование профессионального)			
С _____ г. по _____ г. _____ г.			
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____ (наименование образовательного учреждения (индивидуальное))			
по программе _____ (наименование программы) _____ (наименование профессионального образования)			
прошел(а) стажировку в (на) _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)			
защитил(а) аттестационную работу на тему _____ (наименование темы)			
За время обучения сдад(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:			
№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
Всего: _____			
МП _____		Руководитель _____	Секретарь _____
ООО «Синдicates» Москва, г. Рязань, 2024 г. версия: 1.0. № 10/111			



АСЭД ИД - 63221

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 10.12.2025 № 71-КО

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по  
образовательной программе профессионального обучения  
в объеме не менее 72 часов



АСЭД ИД - 63222



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 10.12.2025 №71-КО

### **ТРЕБОВАНИЯ**

к заполнению и выдаче документов о квалификации



1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России вводятся следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения:
  - удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;
  - диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов;
  - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по образовательной программе профессионального обучения в объеме не менее 72 часов.
2. Бланки документов о квалификации составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться без сокращений, а наименования полученных оценок вписываться полностью.
3. Бланки документов о квалификации изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 № 14н, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.07.2005 № 90н.
4. Правом подписи в удостоверении о повышении квалификации, выдаваемом в управлении дополнительного профессионального образования Института НМФО, в графе «Руководитель» обладают первый проректор, проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности.
5. Правом подписи в удостоверении о повышении квалификации, выдаваемом в управлении дополнительного профессионального образования Института НМФО, в графе «Секретарь» обладают директор Института НМФО, заместитель директора Института НМФО.
6. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в управлении дополнительного профессионального образования Института НМФО, в графе «Председатель комиссии» обладают проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности, директор Института НМФО.
7. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в управлении дополнительного профессионального



- образования Института НМФО, в графе «Руководитель» обладают ректор, первый проректор.
8. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в управлении дополнительного профессионального образования Института НМФО, в графе «Секретарь» обладает заместитель директора Института НМФО.
  9. Правом подписи в удостоверении о повышении квалификации, выдаваемом в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Руководитель» обладает директор колледжа.
  10. Правом подписи в удостоверении о повышении квалификации, выдаваемом в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Секретарь» обладает начальник отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа.
  11. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Председатель комиссии» обладает лицо, утверждаемое соответствующим приказом ежегодно.
  12. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Руководитель» обладает директор колледжа.
  13. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Секретарь» обладает начальник отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа.
  14. Правом подписи в Свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемом в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Председатель комиссии» обладает лицо, утверждаемое соответствующим приказом ежегодно.
  15. Правом подписи в Свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемом в отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Руководитель» обладает директор колледжа.
  16. Правом подписи в удостоверении о повышении квалификации, выдаваемом в Центре дополнительного образования Института



- общественного здоровья им. Н.П.Григоренко, в графе «Руководитель» обладают первый проректор, проректор по образовательной деятельности.
17. Правом подписи в удостоверении о повышении квалификации, выдаваемом в Центре дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко, в графе «Секретарь» обладают директор Центра дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко, заместитель директора Центра дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко.
  18. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в Центре дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко, в графе «Руководитель» обладают ректор, первый проректор, проректор по образовательной деятельности.
  19. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в Центре дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко, в графе «Председатель комиссии» обладают проректор по образовательной деятельности, председатель аттестационной комиссии, утверждаемый приказом.
  20. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в Центре дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко, в графе «Секретарь» обладают директор Центра дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко, заместитель директора Центра дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко.
  21. Правом подписи в удостоверении о повышении квалификации, выдаваемом в Центре дополнительного образования и профориентационной работы Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Руководитель» обладают директор института, заместитель директора по учебной и воспитательной работе.
  22. Правом подписи в удостоверении о повышении квалификации, выдаваемом в Центре дополнительного образования и профориентационной работы Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Секретарь» обладают заместитель директора по непрерывному образованию, декан факультета последипломного образования, заместитель декана по программам повышения квалификации.
  23. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в Центре дополнительного образования и профориентационной работы Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ



- Минздрава России, в графе «Председатель комиссии» обладают заместитель директора по непрерывному образованию, декан факультета последипломного образования.
24. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в Центре дополнительного образования и профориентационной работы Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Руководитель» обладают директор института, заместитель директора по учебной и воспитательной работе.
  25. Правом подписи в дипломе о профессиональной переподготовке, выдаваемом в Центре дополнительного образования и профориентационной работы Пятигорского медико-фармацевтического института — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в графе «Секретарь» обладают декан факультета последипломного образования, заместитель декана по программам профессиональной переподготовки.
  26. Диплом о профессиональной переподготовке признается недействительным в случае отсутствия приложения к диплому.
  27. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего признается недействительным в случае отсутствия приложения к свидетельству.
  28. Выдача диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего подтверждается путем ведения журнала выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.
  29. Срок подготовки документов о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения составляет до 14 дней.

